



Microsoft Teams

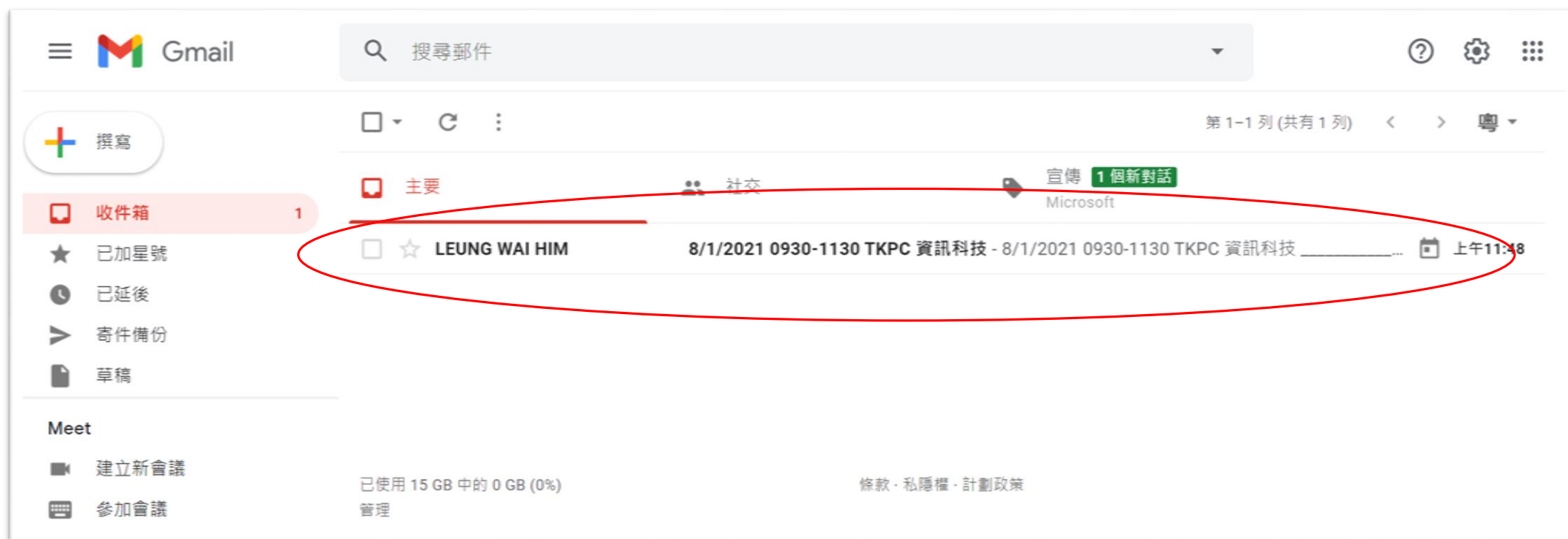
聊天、會議、通話、共同作業

使用Microsoft Teams 上網上課堂

1. 使用Microsoft Teams上網上課堂是不用申請帳號的
2. 但學員需有一個可供收發的電郵帳號
3. 建議使用Gmail
4. 網上課堂活動邀請會按每節課堂時段發送到指定電郵
5. 學員需根據每節課堂日期及時間找到對應的電郵
6. 按入課堂邀請連結
7. 等待老師確認進入課堂

使用電腦上網上課堂

1. 登入到提供的電郵裏，找到老師發送當天的課堂邀請



使用電腦上網上課堂

2. 點入電郵，轉到最下可找到課堂連結：

The screenshot shows an email interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes sections for '收件箱' (Inbox) with options like '已加星號', '已延後', '寄件備份', and '草稿'; 'Meet' with '建立新會議' and '參加會議'; and 'Hangouts' with a user profile 'Student21' and a message '近期沒有即時通訊 開始新的即時通訊'. The main content area displays a calendar event for '8/1/2021 0930-1130 TKPC 資訊科技' with a date card for '1月 8 週五'. Below the event title, it shows the time '週五 8 1 2021 1上午 - 4上午 (UTC)' and the participant 'LEUNG WAI HIM*'. There are buttons for '參加', '不確定', '不參加', and '更多選項'. To the right, there is a '待辦事項' (To-do list) section for '週五 8 1 2021' showing '之前無活動', '1上午 8/1/2021 0930-1130 TKPC 資訊科技', and '之後無活動'. At the bottom of the main content area, there is a section for 'Microsoft Teams 會議' with the text '在您的電腦或行動裝置應用程式上加入' and a link '按一下這裡加入會議' circled in red.

收件箱

- 已加星號
- 已延後
- 寄件備份
- 草稿

Meet

- 建立新會議
- 參加會議

Hangouts

Student21 +

近期沒有即時通訊
開始新的即時通訊

8/1/2021 0930-1130 TKPC 資訊科技

前往「Google 日曆」查看

時間 週五 8 1 2021 1上午 - 4上午 (UTC)

參與者 LEUNG WAI HIM*

參加 不確定 不參加 更多選項

待辦事項
週五 8 1 2021

之前無活動

1上午 8/1/2021 0930-1130 TKPC 資訊科技

之後無活動

Microsoft Teams 會議

在您的電腦或行動裝置應用程式上加入
[按一下這裡加入會議](#)

使用電腦上網上課堂

3. 桌面電腦建議下載及使用 Teams 應用程式：

如首次使用請先下載

以後只要執行即可

您要如何加入您的 Teams 會議?

- 下載 Windows 應用程式
使用傳統型應用程式取得最佳使用體驗。
- 在此瀏覽器上繼續
不需要下載或安裝。
- 開啟您的 Teams 應用程式
本來就有嗎? 請直接前往您的會議。

隱私權與 Cookie 第三方揭露

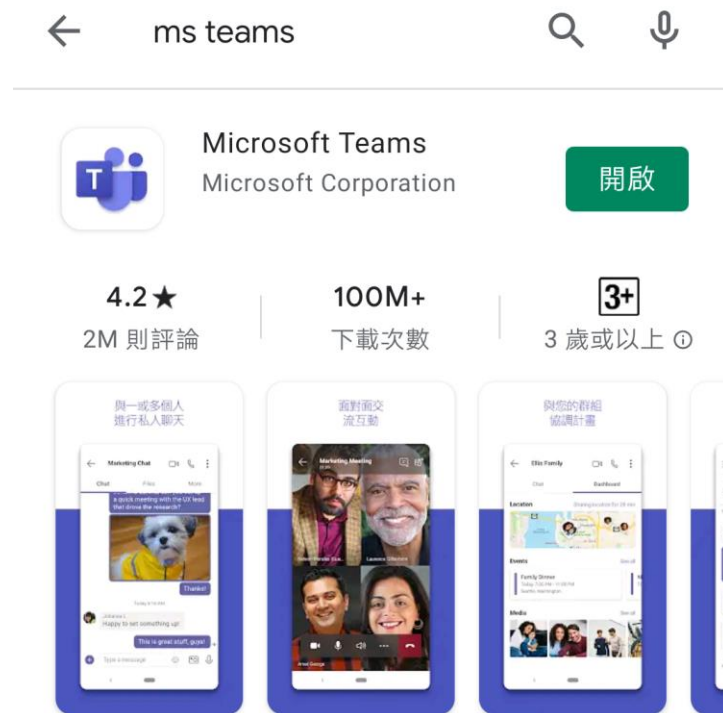
使用電腦上網上課堂

4. 輸入你的名稱後按“立即加入”便可加入課堂



使用手機上網上課堂

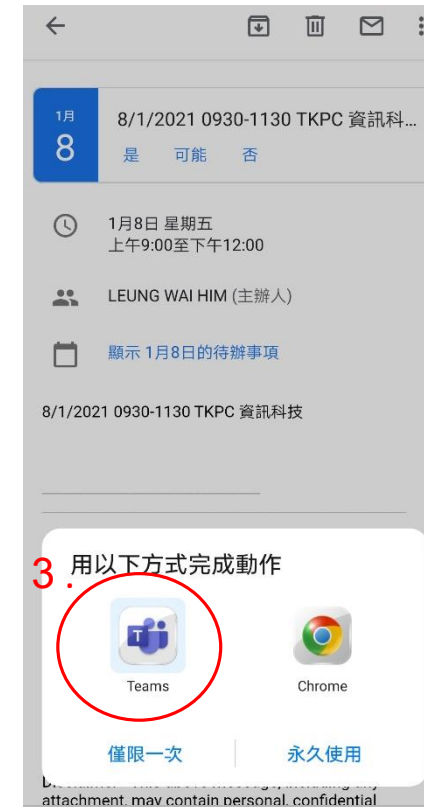
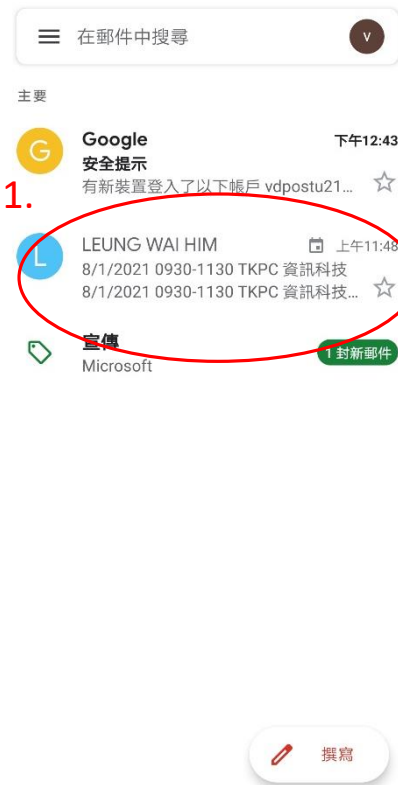
1. 先在手機下載Microsoft Teams 應用程式



Microsoft Teams 是 Office 365 上團隊工作的中心。

使用手機上網上課堂

2. 登入你的電郵，根據時間表按入相對電郵及最下方的連結



使用手機上網上課堂

3. 輸入你的名稱後按“立即加入”便可加入課堂

